

Рекомендации по подготовке информационной записки

Территориальная (межрегиональная) организация профсоюза, общероссийский (межрегиональный) профсоюз и территориальное объединение организаций профсоюзов представляют вместе с соответствующей формой отчётности развернутую информацию об итогах коллективно-договорной кампании в отчётном году и о ходе выполнения соглашений и коллективных договоров в соответствии с данными рекомендациями.

1. Информационная записка должна содержать:

- информацию о выполнении действовавших в отчётном году соглашений¹ и коллективных договоров;
- информацию о ходе проводимых в отчётном году коллективных переговоров;
- информацию о содержании заключённых в отчетном году соглашений и коллективных договоров.

2. При подведении итогов выполнения действовавших в отчётном году соглашений и коллективных договоров необходимо дать общую оценку итогам, указать на трудности с реализацией отдельных положений соглашений (коллективных договоров), причины невыполнения или неполного выполнения обязательств, а также определить ключевые проблемы защиты социально-трудовых прав работников, с которыми сталкивается членская организация ФНПР и (или) её структуры.

¹ Для общероссийских (межрегиональных) профсоюзов – федерального отраслевого соглашения (соглашений) и региональных (территориальных) отраслевых соглашений; для территориальных объединений организаций профсоюзов – регионального соглашения и территориальных соглашений.

Отчёт о выполнении соглашений (коллективных договоров) может иметь следующую структуру:

обязательства в области экономической политики;

обязательства в области оплаты труда;

обязательства в области содействия занятости;

обязательства в области защиты социальных прав работников и обеспечения их социальными гарантиями;

обязательства в области охраны труда;

обязательства в области гарантий профсоюзной деятельности и повышения статуса профсоюзов.

3. Информацию о ходе коллективных переговоров целесообразно разделить на информацию, касающуюся локального уровня социального партнёрства и касающуюся иных уровней.

Отчёт о коллективных переговорах на локальном уровне социального партнёрства может включать себя информацию по следующим вопросам:

участие иных представителей работников в коллективных переговорах;

практика продления срока действия коллективных договоров;

практика внесения изменений в действующие коллективные договоры;

основные разногласия в ходе коллективных переговоров по вопросу содержания коллективных договоров;

осуществляемая экспертиза и практика уведомительной регистрации заключаемых коллективных договоров;

причины отсутствия коллективных договоров в организациях, где созданы первичные профсоюзные организации;

практика оказания помощи вышестоящими организациями профсоюзов и содействия заключению коллективных договоров;

проводимые конкурсы на определение лучших коллективных договоров и пр.

Отчёт о коллективных переговорах на иных уровнях социального партнёрства может включать себя информацию по следующим вопросам:

условия, которые оказали влияние на ход коллективных переговоров;
практика работы комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

проблемы разработки проектов и заключения соглашений, степень учёта предложений профсоюзов;

роль информационной деятельности профсоюзов при проведении коллективных переговоров и реализации соглашений (коллективных договоров).

4. При оценке содержания заключённых соглашений и коллективных договоров необходимо ориентироваться на определенные Исполнительным комитетом ФНПР задачи², в том числе по включению в соглашения и коллективные договоры конкретных обязательств, а также принятые ФНПР стандарты достойного труда.

При этом следует дать оценку, в какой степени удалось реализовать поставленные задачи при заключении коллективных договоров и соглашений.

² Ежегодно при подведении итогов коллективно-договорной кампании Исполком ФНПР определяет задачи на предстоящий период.